

Factura

EDWIN HORACIO , BARRIOS CONTRERAS

Nit Emisor: 29064449

EDWIN HORACIO BARRIOS CONTRERAS

9 AVENIDA A 11-29 VILLA DE MIXCO, zona 1, MIXCO, GUATEMALA

NIT Receptor: 3378519

Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

6FC672FE-B211-4958-9991-7F21062B4AF8

Serie: 6FC672FE Número de DTE: 2987477336

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 27-feb-2026 10:40:58

Fecha y hora de certificación: 09-feb-2026 10:40:59

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO DEL 2026, SEGÚN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL No. 029-50-2026- DGPCYN-MCD, APROBADO MEDIANTE ACUERDO MINISTERIAL No. 10-2026 CANCELADO.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero del 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	EDWIN HORACIO BARRIOS CONTRERAS	CUI:	2495 70556 0101
Número de contrato:	029-50-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	10-2026.
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES	Nit del Contratista:	29064449
Número de Factura:	2987477336	Serie:	6FC672FE
Honorarios Mensuales:	Q 12,000.00	Período del Informe:	FEBRERO 2026
Monto Total del Contrato	Q 23,612.90	Plazo del Contrato:	02/01/2026 AL 28/02/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES		

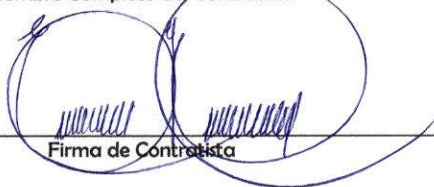
Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para EL DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesorar en el diseño, planificación y estimación presupuestaria de nueva infraestructura necesaria para los sitios y Parques Arqueológicos a cargo del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-
- Asesorar en gestiones orientadas a la adquisición de materiales necesarios para dar mantenimiento y mejora a la infraestructura existente.
- Asesorar en el diseño de señalización y paneles informativos destinadas a la orientación de los visitantes.
- Asesorar en la definición de la delimitación de las áreas de uso público de los Sitios y Parques Arqueológicos con el objeto de asegurar la conservación de las áreas patrimoniales y aprovechamiento adecuado de los espacios.
- Brindar asesoría en el ordenamiento e inventario de la arquitectura prehispánica de los Sitios y Parques Arqueológicos.
- Asesorar en la organización, actualización y control de expedientes técnicos de proyectos arquitectónicos, incluyendo planos, memorias descriptivas y documentación administrativa de respaldo.
- Brindar asesoría al personal operativo y administrativo de los Sitios y Parques Arqueológicos en la aplicación de lineamientos técnicos y procedimientos relacionados con proyectos de infraestructura patrimonial.
- Brindar asesoría en el diagnóstico del estado actual de la Infraestructura de los Sitios y Parques Arqueológicos.
- Asesorar en el seguimiento de los pedidos relacionados con remozamientos y construcciones en los Sitios y Parques Arqueológicos, incluyendo bases de cotización, especificaciones técnicas y planos.
- Asesorar en instrumentos de planificación institucional, tales como el Plan Operativo Anual -POA-, Planes Anuales de Compras -PAC- y otros requerimientos necesarios.
- Asesorar a la sección de Parques Arqueológicos en actividades relacionadas con la conservación y remozamiento de los Sitios y Parques Arqueológicos
- Brindar asesoría en la revisión de Planes Maestros asignados a la Dirección Técnica del IDAEH
- Brindar asesoría en acciones orientadas a la protección, conservación, restauración, manejo técnico-científico del patrimonio cultural mueble e inmueble.
- Asesorar en informes técnicos pertinentes designados, sobre avances de proyectos solicitados por el Insituto de Antropologia e Historia IDAEH.
- Asesorar en el análisis técnico de documentación vinculada a proyectos de infraestructura y conservación en Sitios y Parques Arqueológicos.
- Brindar asesoría en la revisión de información técnica relacionada con intervenciones en infraestructura patrimonial.
- Asesorar en otras actividades relacionadas a la contratación.

EDWIN HORACIO BARRIOS CONTRERAS

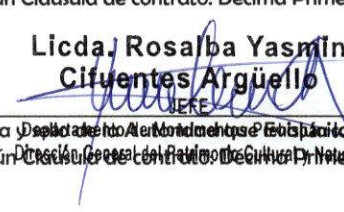
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LICDA. ROSALBA YASMIN CIFUENTES ARGÜELLO

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Rosalba Yasmín
Cifuentes Argüello


Firma y Sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero del 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Función:
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	EDWIN HORACIO BARRIOS CONTRERAS	CUI:	2495 70556 0101
Número de contrato:	029-50-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	10-2026.
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES	Nit del Contratista:	29064449
Número de Factura:	2987477336	Serie:	6FC672FE
Honorarios Mensuales:	Q 12,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 AL 28/02/2026
Monto Total del Contrato	Q 23,612.90	Plazo del Contrato:	02/01/2026 AL 28/02/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para EL DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesorar en uno (1) diseño, planificación y estimación presupuestaria de nueva infraestructura necesaria para los sitios y Parques Arqueológicos a cargo del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-
- Asesorar en uno (1) gestiones orientadas a la adquisición de materiales necesarios para dar mantenimiento y mejora a la infraestructura existente.
- Asesorar en dos (2) diseños de señalización y paneles informativos destinadas a la orientación de los visitantes.
- Asesorar en tres (3) definiciones de la delimitación de las áreas de uso público de los Sitios y Parques Arqueológicos con el objeto de asegurar la conservación de las áreas patrimoniales y aprovechamiento adecuado de los espacios.
- Brindar asesoría en uno (1) en el ordenamiento e inventario de la arquitectura prehispánica de los Sitios y Parques Arqueológicos.
- Asesorar en cuatro (4) organizaciones, actualización y control de expedientes técnicos de proyectos arquitectónicos, incluyendo planos, memorias descriptivas y documentación administrativa de respaldo.
- Brindar asesoría al personal operativo y administrativo en tres (3) para los Sitios y Parques Arqueológicos en la aplicación de lineamientos técnicos y procedimientos relacionados con proyectos de infraestructura patrimonial.
- Brindar asesorías dos (2) en el diagnóstico del estado actual de la Infraestructura de los Sitios y Parques Arqueológicos.
- Asesorar en el seguimiento de tres (3) en los pedidos relacionados con remozamientos y construcciones en los Sitios y Parques Arqueológicos, incluyendo bases de cotización, especificaciones técnicas y planos.
- Asesorar en uno (1) instrumento de planificación institucional, tales como el Plan Operativo Anual -POA-, Planes Anuales de Compras -PAC- y otros requerimientos necesarios.
- Asesorar a la sección de los tres (3) Parques Arqueológicos en actividades relacionadas con la conservación y remozamiento de los Sitios y Parques Arqueológicos
- Brindar uno (1) asesoría en la revisión de Planes Maestros asignados a la Dirección Técnica del IDAEH
- Brindar dos (2) asesorías en acciones orientadas a la protección, conservación, restauración, manejo técnico-científico del patrimonio cultural mueble e inmueble.

- n) Asesorar en cinco (5) informes técnicos pertinentes designados, sobre avances de proyectos solicitados por el Instituto de Antropología e Historia IDAEH.
- ñ) Asesorar en dos (2) análisis técnicos de documentación vinculada a proyectos de infraestructura y conservación en Sitios y Parques Arqueológicos.
- o) Brindar dos (2) asesoría en la revisión de información técnica relacionada con intervenciones en infraestructura patrimonial.
- p) Asesorar en otras cinco (5) actividades relacionadas a la contratación.

EDWIN HORACIO BARRIOS CONTRERAS

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICDA. ROSALBA YASMIN CIFUENTES ARGÜELLO

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Rosalba Yasmin
Cifuentes Argüello

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
JEFE
Departamento de Monumentos Históricos
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero del 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>EDWIN HORACIO BARRIOS CONTRERAS</u>	CUJ:	<u>2495 70556 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-50-2026-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>29064449</u>
Número de Factura:	<u>2987477336</u>	Serie:	<u>6FC672FE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2026 AL 28/02/2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 23,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 AL 28/02/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para EL DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Asesorar en el diseño, planificación y estimación presupuestaria de nueva infraestructura necesaria para los sitios y Parques Arqueológicos a cargo del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-
- b) Asesorar en gestiones orientadas a la adquisición de materiales necesarios para dar mantenimiento y mejora a la infraestructura existente.
- c) Asesorar en el diseño de señalización y paneles informativos destinadas a la orientación de los visitantes.
- d) Asesorar en la definición de la delimitación de las áreas de uso público de los Sitios y Parques Arqueológicos con el objeto de asegurar la conservación de las áreas patrimoniales y aprovechamiento adecuado de los espacios.
- e) Brindar asesoría en el ordenamiento e inventario de la arquitectura prehispánica de los Sitios y Parques Arqueológicos.
- f) Asesorar en la organización, actualización y control de expedientes técnicos de proyectos arquitectónicos, incluyendo planos, memorias descriptivas y documentación administrativa de respaldo.
- g) Brindar asesoría al personal operativo y administrativo de los Sitios y Parques Arqueológicos en la aplicación de lineamientos técnicos y procedimientos relacionados con proyectos de infraestructura patrimonial.
- h) Brindar asesoría en el diagnóstico del estado actual de la Infraestructura de los Sitios y Parques Arqueológicos.
- i) Asesorar en el seguimiento de los pedidos relacionados con remozamientos y construcciones en los Sitios y Parques Arqueológicos, incluyendo bases de cotización, especificaciones técnicas y planos.
- j) Asesorar en instrumentos de planificación institucional, tales como el Plan Operativo Anual -POA-, Planes Anuales de Compras -PAC- y otros requerimientos necesarios.
- k) Asesorar a la sección de Parques Arqueológicos en actividades relacionadas con la conservación y remozamiento de los Sitios y Parques Arqueológicos
- l) Brindar asesoría en la revisión de Planes Maestros asignados a la Dirección Técnica del IDAEH

- m) Brindar asesoría en acciones orientadas a la protección, conservación, restauración, manejo técnico-científico del patrimonio cultural mueble e inmueble.
- n) Asesorar en informes técnicos pertinentes designados, sobre avances de proyectos solicitados por el Instituto de Antropología e Historia IDAEH.
- ñ) Asesorar en el análisis técnico de documentación vinculada a proyectos de infraestructura y conservación en Sitios y Parques Arqueológicos.
- o) Brindar asesoría en la revisión de información técnica relacionada con intervenciones en infraestructura patrimonial.
- p) Asesorar en otras actividades relacionadas a la contratación.

EDWIN HORACIO BARRIOS CONTRERAS

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA. ROSALBA YASMIN CIFUENTES ARGÜELLO

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Rosalba Yasmin
Cifuentes Argüello

JEFE

Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Departamento de Monumentos Prehistóricos
Dirección General del Patrimonio Cultural y N.